

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Про присудження ступеня доктора
філософії

Атестація здобувача ступеня доктора філософії — встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми.

Етапи проходження атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

№ з/п	Назва етапу						
1.	Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на фаховому засіданні структурного підрозділу, що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку здобувача, за умови наявності відгуку наукового керівника, академічної довідки та довідки про перевірку дисертації на плагіат . Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головною особою на засіданні.						
2.	За 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради університету, здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я ректора про утворення разової ради. До заяви додаються: дисертація в друкованому та електронному вигляді; наукові публікації та їх копії, в яких висвітлено наукові результати дисертації; академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми; висновок наукового керівника (керівників); висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.						
3.	Вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів. Рішення про утворення разової ради приймає вчена рада закладу. Заклад на підставі рішення вченої ради видає наказ про утворення разової ради.						
4.	Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради: <table border="1" data-bbox="170 454 1682 696"> <thead> <tr> <th>Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:</th> <th>Вноситься до ІС НАЗЯВО:</th> <th>Подається в раду:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням <i>електронного підпису</i> здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу); - інформація про склад разової ради; - посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.</td> <td>- повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради.</td> <td>- електронний примірник дисертації для УКР НТЕІ; - друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем; - електронний примірник дисертації до локального репозитарію закладу.</td> </tr> </tbody> </table>	Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:	Вноситься до ІС НАЗЯВО:	Подається в раду:	- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням <i>електронного підпису</i> здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу); - інформація про склад разової ради; - посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.	- повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради.	- електронний примірник дисертації для УКР НТЕІ; - друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем; - електронний примірник дисертації до локального репозитарію закладу.
Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:	Вноситься до ІС НАЗЯВО:	Подається в раду:					
- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням <i>електронного підпису</i> здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу); - інформація про склад разової ради; - посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.	- повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради.	- електронний примірник дисертації для УКР НТЕІ; - друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем; - електронний примірник дисертації до локального репозитарію закладу.					
5.	НАЗЯВО оприлюднює інформацію про утворення разової ради; МОН проводить перевірку відповідності складу ради протягом місяця .						
6.	Подання здобувачем документів до разової ради. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради, рецензенти подають в раду рецензії, а офіційні опоненти – відгуки, засвідчуючи їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.						
7.	Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку): разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача: <table border="1" data-bbox="170 925 1682 1075"> <thead> <tr> <th>Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:</th> <th>Подається до ІС НАЗЯВО:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації; - електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).</td> <td>- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації.</td> </tr> </tbody> </table>	Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:	Подається до ІС НАЗЯВО:	- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації; - електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).	- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації.		
Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:	Подається до ІС НАЗЯВО:						
- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації; - електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).	- інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації.						
8.	Трансляція захисту дисертації в режимі реального часу.						
9.	<table border="1" data-bbox="170 1118 1682 1239"> <thead> <tr> <th>Протягом трьох робочих днів на офіційному веб – сайті оприлюднюється:</th> <th>Протягом п'яти робочих днів подається до ІС НАЗЯВО:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- рішення разової ради (про присудження ступеня доктора філософії підписує голова ради та скріплюється печаткою); - відеозапис трансляції захисту (накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки).</td> <td>- інформація про результати захисту дисертації.</td> </tr> </tbody> </table>	Протягом трьох робочих днів на офіційному веб – сайті оприлюднюється:	Протягом п'яти робочих днів подається до ІС НАЗЯВО:	- рішення разової ради (про присудження ступеня доктора філософії підписує голова ради та скріплюється печаткою); - відеозапис трансляції захисту (накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки).	- інформація про результати захисту дисертації.		
Протягом трьох робочих днів на офіційному веб – сайті оприлюднюється:	Протягом п'яти робочих днів подається до ІС НАЗЯВО:						
- рішення разової ради (про присудження ступеня доктора філософії підписує голова ради та скріплюється печаткою); - відеозапис трансляції захисту (накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки).	- інформація про результати захисту дисертації.						
10.	На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видається наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.						
11.	Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії заклад додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.						
12.	Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений закладом, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.						

ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ:

Здобувач ступеня доктора філософії — особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

❖ Підготовлена дисертація, що відповідає вимогам Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017 р.

❖ Завершена у Західноукраїнському національному університеті, що підтверджено академічною довідкою та відгуком наукового керівника.

Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях :

- статті у наукових фахових виданнях України (якщо число співавторів разом із здобувачем більше двох осіб, стаття прирівнюється до 0,5 публікації);
- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;
- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- одноосібні монографії (одноосібні розділи у колективних монографіях), що рекомендовані до друку Вченою радою закладу та пройшли рецензування.

Стаття у виданні (Q1—Q3 кuartилі згідно з SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) чи одноосібна монографія прирівнюються до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання (Q1—Q3 кuartилі згідно з SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) визначається згідно з рейтингом у році.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті та висновків;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання;
- наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier).

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

Вимоги до голови ради, рецензентів та офіційних опонентів разової спеціалізованої вченої ради

- ❖ Є працівниками ЗВО, в якому утворена разова рада (для голови ради та рецензентів)
- ❖ Включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою
- ❖ Мають науковий ступінь
- ❖ Не є працівниками одного і того ж ЗВО (для офіційних опонентів)
- ❖ Не є науковим керівником здобувача
- ❖ Не є керівником установи
- ❖ Не є співавтором наукових публікацій здобувача
- ❖ Не має реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника
- ❖ Не притягувався до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності
- ❖ Не працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України
- ❖ Володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача
- ❖ Отримано диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради
- ❖ Участь не більш як у восьми захистах дисертацій протягом календарного року

Наукові публікації

за тематикою дослідження здобувача:

не менше трьох (протягом останніх п'яти років та після присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук)):

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою закладу та пройшли рецензування. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях;
- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;
- наукові статті у періодичних наукових виданнях Web of Science Core Collection та/або Scopus.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні (Q1—Q3 квантилі) прирівнюються до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання (Q1—Q3 квантилі згідно з SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) визначається згідно з рейтингом у році.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ЗА АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ:

Відповідальна за атестацію PhD призначена наказом Ректора від 19.11.2020 року № 132

Інформацію про забезпечення атестації PhD та діяльність разових спеціалізованих вчених рад оприлюднено на офіційному веб-сайті ЗУНУ за адресами: <https://www.wunu.edu.ua/science/scientific-council/> ; <https://www.wunu.edu.ua/scientific-council/svr-defense-of-dissertations-df/> .

Відповідальна за атестацію PhD ЗОБОВ'ЯЗАНА НАДАВАТИ КВАЛІФІКОВАНУ ДОПОМОГУ ЗДОБУВАЧАМ, зокрема на неї покладається виконання таких функціональних обов'язків:

- ❖ забезпечення перевірки рукопису дисертації на плагіат;
- ❖ формування проекту рішення Вченої ради закладу про утворення разової ради та видання наказу на підставі даного рішення;
- ❖ отримання згод від голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у процесі атестації здобувача;
- ❖ подання до структурного підрозділу висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації для його затвердження проректором з наукової роботи;
- ❖ консультування голови, рецензентів та офіційних опонентів щодо проходження процедури атестації здобувачів;
- ❖ перевірка документів, які здобувач подає до разової спеціалізованої вченої ради;
- ❖ забезпечення надання електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) та подання інформації про склад разової ради для розміщення на офіційному веб-сайті університету;
- ❖ подання посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- ❖ подання повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради до ІС НАЗЯВО з накладенням електронного підпису проректора з наукової роботи;
- ❖ подання електронного примірника дисертації до УкрІНТЕІ, а також до локального репозитарію університету та передача друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки університету;
- ❖ контроль за термінами подання та реєстрація в раді рецензій та відгуків, засвідчених підписами рецензентів та офіційних опонентів та відбитками печаток закладів за їх основним місцем роботи;
- ❖ подання інформації про дату, місце та час захисту до ІС НАЗЯВО та розміщення на офіційному веб-сайті університету;
- ❖ подання електронних копій рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) для розміщення на офіційному веб-сайті університету;
- ❖ формування реєстраційної картки присутності членів разової спеціалізованої вченої ради;
- ❖ забезпечення (спільно з навчально-науковим центром інформаційних технологій) трансляції захисту дисертації в режимі реального часу;
- ❖ оприлюднення рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, підписане та скріплене печаткою головою ради та відеозапису трансляції захисту з накладенням електронної печатки закладу (базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки) для розміщення на офіційному веб-сайті університету;
- ❖ подання інформації про результати захисту дисертації до ІС НАЗЯВО;
- ❖ видання наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії;
- ❖ передача копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до бібліотеки закладу;
- ❖ відповідальність за формування та збереження атестаційних документів, що долучаються до особових справ здобувачів;
- ❖ відповідальність за терміни вільного доступу перегляду відеозапису трансляції захисту дисертації (не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії).

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні фахового семінару (структурного підрозділу закладу)

- ❖ заява здобувача на проведення експертизи на ім'я проректора з наукової роботи
- ❖ дисертація в друкованому та електронному вигляді
- ❖ оригінали та копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації
- ❖ академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- ❖ висновок наукового керівника
- ❖ інформація про підтвердження проходження експертизи дисертації на плагіат

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Подання до Вченої ради ЗУНУ документів щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради університету

- ❖ заява здобувача на ім'я ректора про утворення разової ради
- ❖ дисертація в друкованому та електронному вигляді
- ❖ наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації
- ❖ академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- ❖ висновок наукового керівника
- ❖ висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- ❖ згоди голови та членів ради на участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради
- ❖ відомості про склад разової ради

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Прийняття Вченою радою університету рішення щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради (не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача).

Разова рада утворюється у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів.

У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку, разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

- ❖ рішення про утворення разової ради
- ❖ наказ ректора про утворення разової ради

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради:

Оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЗУНУ:

- електронна копія дисертації
- інформація про склад разової ради
- посилання на веб-сайт трансляції захисту дисертації

Вноситься інформації до Інформаційної системи НАЗЯВО

Подається електронного примірника дисертації до УкрІНТЕІ, а також до локального репозитарію університету та передача друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки університету

- ❖ *копії документів*, що підтверджують факт передавання електронного примірника дисертації:
 - до локального репозитарію закладу;
 - до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
 - передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки Університету.
- ❖ дисертація (друкований та електронний примірник)

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

НАЗЯВО оприлюднює інформацію про утворення разової ради

МОН проводить перевірку відповідності складу ради протягом місяця

- ❖ будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради)
- ❖ МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам Порядку та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради)
- ❖ у разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Подання здобувачем документів до разової спеціалізованої вченої ради

- ❖ заява здобувача про прийняття дисертації до захисту
- ❖ письмові згоди від голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у процесі атестації здобувача
- ❖ дисертація в друкованому та електронному вигляді
- ❖ оригінали та копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації
- ❖ академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- ❖ висновок наукового керівника
- ❖ висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- ❖ інформація про підтвердження проходження експертизи дисертації на плагіат

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради

- ❖ кожен рецензент подає разовій раді для реєстрації рецензію, а кожен офіційний опонент -відгук, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку), разова рада протягом трьох робочих днів призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації

- ❖ до ІС НАЗЯВО подається інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації
- ❖ на офіційному веб-сайті ЗУНУ оприлюднюється:
 - інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації
 - електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Порядок проведення захисту дисертації у разовій СВР

- ❖ Засідання разової спеціалізованої вченої ради проводиться головою ради за такою процедурою:
- ❖ голова разової ради за даними реєстраційної картки присутності членів разової ради інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму
- ❖ голова разової ради інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання
- ❖ голова разової ради оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані здобувачем до разової ради документи, їх відповідність встановленим вимогам
- ❖ здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою
- ❖ голова разової ради оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації
- ❖ здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях (такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.)
- ❖ виступи рецензентів
- ❖ після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді
- ❖ виступи офіційних опонентів
- ❖ після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді
- ❖ після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю
- ❖ публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні
- ❖ прикінцеве слово здобувача
- ❖ відкрите голосування голови та членів разової ради, під час якого голова та кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії
- ❖ разова рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:
- ❖ про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової спеціалізованої вченої ради
- ❖ за результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії
- ❖ у рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки закладу, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради
- ❖ невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Протягом трьох робочих днів

- ❖ оприлюднюється на офіційному веб – сайті ЗУНУ:
- рішення разової ради (про присудження ступеня доктора філософії підписує голова ради та скріплюється печаткою)
- відеозапис трансляції захисту (накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки)

Протягом п'яти робочих днів

- ❖ до ІС НАЗЯВО подається інформація про результати захисту дисертації

ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Перелік документів атестаційної справи здобувача, які зберігаються в архіві ради протягом 10 р. з подальшою передачею в архів університету

Наказ ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації)

- ❖ копії заяви здобувача на проведення експертизи дисертації та заяви про утворення разової ради
- ❖ копії рішення про утворення разової ради та наказу ректора про утворення разової спеціалізованої вченої ради
- ❖ заява здобувача щодо проведення його атестації
- ❖ академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- ❖ висновок наукового керівника
- ❖ висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- ❖ згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради
- ❖ інформація на флеш-накопичувачі про підтвердження проходження експертизи дисертації на плагіат, та документи в електронному форматі, що подавалися до ІС НАЗЯВО та на веб-сайт ЗУНУ
- ❖ відомості про склад разової ради, засвідчені підписом наукового керівника та проректора з наукової роботи
- ❖ копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби)
- ❖ копія документа, що підтверджує факт передавання електронного та друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до репозитарію ЗУНУ
- ❖ копія документа, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до УКР ІНТЕІ
- ❖ копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії публікацій засвідчує голова ради та відповідальний за атестацію PhD
- ❖ рецензії рецензентів
- ❖ відгуки офіційних опонентів
- ❖ звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до університету
- ❖ реєстраційна картка присутності членів ради, засвідчена головою разової ради
- ❖ рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації, що є невід'ємною частиною рішення
- ❖ копія документа, що підтверджує факт передавання до бібліотеки університету копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідченої головою разової ради
- ❖ копія наказу ректора про видачу диплома доктора філософії